



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่ ที่ชน ๕๒๐๐๖/- วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ /ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท /นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท

เรื่องเดิม

ด้วย เทศบาลเมืองชัยนาท ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๕.๔๐ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน : AA ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้ต้องแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข หรือพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ให้กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบ แนวทางการติดตามและรายงานผล เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

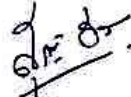
เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองชัยนาท มีการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาสั่งการให้กอง/ฝ่าย นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ เป็นรายไตรมาส

/๒. ดำเนินการเผยแพร่...

๒. ดำเนินเผยแพร่ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองชัยนาท และเพื่อให้สามารถตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT) ภายในกำหนดเวลาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนาม



(นางสาวสุกัญญา อ่อนพร)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



(นางสาวพวงเพชร จันตรี)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ
- ควรถูกเป็น นรคณ/ณอ



(นายอรุณ คุ่มทูน)
ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท





รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท
อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทย ในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกัน การประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือ ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองชัยนาท ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA ภายใต้กรอบการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด โดยเทศบาลเมืองชัยนาท โดยทำการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ข้อเสนอแนะ/ หมายเหตุของผู้ประเมินตามรายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์และพัฒนาให้ดีขึ้น แล้วนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการกำหนดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในปัจจุบัน

เทศบาลเมืองชัยนาท

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๔
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองชัยนาท ประจำปี ๒๕๖๕	๖
๔. ตารางแสดงรายละเอียดคะแนน ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน	๗
๕. ข้อเสนอแนะ /หมายเหตุของผู้ประเมิน	๑๑
๖. การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนของเทศบาลเมืองชัยนาท รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางปฏิบัติ มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการกำกับติดตาม	๑๑
๗. ภาคผนวก	๑๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลเมืองชัยนาท ประจำปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา และคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้าน หลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนให้เห็นภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐ ได้แก่

- | | |
|----------------|--------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ | การใช้งบประมาณ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ | การใช้อำนาจ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต |

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๓๐ ได้แก่

- | | |
|----------------|-------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ | คุณภาพการดำเนินงาน |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ | การปรับปรุงระบบการทำงาน |

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระบบการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนนร้อยละ ๔๐ ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินและงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และการจัดการเรื่องร้องเรียน
- การทุจริต และประพฤติมิชอบ
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. เป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความสำคัญและได้รับการยอมรับในระดับนโยบายของประเทศ โดยถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยด้านการป้องกันการทุจริตตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และถูกกำหนดเป็นมาตรการที่สำคัญในแผนระดับชาติต่าง ๆ อาทิ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จะต้องมีส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน มี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับคือ

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๓. กรอบระยะเวลาการประเมิน

ที่	กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา
๑	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	ม.ค. - ก.พ.
๒	นำเข้าข้อมูลในการประเมิน	ม.ค. - ก.พ.
๓	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT	มี.ค. - มิ.ย.
๔	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT	มี.ค. - มิ.ย.
๕	ตอบแบบสำรวจ OIT	มี.ค. - พ.ค.
๖	ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT	พ.ค. - มิ.ย.
๗	ชี้แจงเพิ่มเติม / ยืนยัน แบบวัด OIT	มิ.ย. - ก.ค.
๘	การประมวลผลการประเมิน	ก.ค. - ส.ค.
๙	จัดทำรายงานผลการประเมิน	ก.ค. - ส.ค.
๑๐	กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	ส.ค. - ก.ย.
๑๑	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	ส.ค. - ก.ย.

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองชัยนาท
ประจำปี ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๕.๔๐ คะแนน อยู่ใน
ระดับผลการประเมิน : AA (สูงกว่าผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ ๙๔.๐๔ คะแนน)
เป็นคะแนนรายตัวชี้วัดดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๔๗
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๙๒
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๕๙
๖	การใช้อำนาจ	๙๓.๒๑
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๑๕
๘	การใช้งบประมาณ	๙๑.๓๔
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๑๖
๑๐	การแก้ปัญหาการทุจริต	๘๒.๗๘

๔. ตารางแสดงรายละเอียดคะแนน ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ประเด็นการประเมิน IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน)

ประเด็นการประเมิน IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้
๑๑ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	๙๑.๙๓
๑๒ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียม	๙๔.๓๘
๑๓ บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญ กับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๒.๕๐
๑๔ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือบริการ	๑๐๐.๐๐
๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม แล้ว บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ	๑๐๐.๐๐
๑๖ บุคลากรในหน่วยงาน ไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	๑๐๐.๐๐
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน	๘๐.๓๐
๑๘ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๙.๘๒
๑๙ หน่วยงานไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	๙๙.๓๐
๑๒๐ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ	๑๐๐.๐๐
๑๒๑ หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๕.๐๕
๑๒๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๘๓.๕๕
๑๒๓ ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๗
๑๒๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๗
๑๒๕ ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม	๘๖.๖๖
๑๒๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา(น้อย)	๙๒.๙๘
๑๒๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้
๑๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง ไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๑๐๐.๐๐
๑๑๙ บุคลากรในหน่วยงาน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปใช้ในกลุ่มหรือพวกพ้อง (น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย)	๑๐๐.๐๐
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มีความสะดวก	๘๕.๒๓
๑๒๑ ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	๘๕.๙๖
๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง (น้อย)	๙๘.๕๗
๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๘๕.๒๖
๑๒๔ หน่วยงาน มีการกำกับดูแลการตรวจการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง	๘๕.๙๔
๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	๙๖.๔๙
๑๒๖ หน่วยงานมีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๑๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข	๒๑.๒๘
๑๒๘ หน่วยงานมีการดำเนินการในเรื่องการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๙๗.๑๙
๑๒๙ หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๘๘.๐๖
๑๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๙๓.๖๘

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒๗ ข้อ มีเพียง ๓ ข้อ ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕

ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน)

ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙๓.๖๘
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน /ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๘๓
E๓ เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแบบตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	๙๑.๒๔
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปี เคยถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่คำนวณได้เป็นเงิน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ (ไม่มี)	๙๙.๓๘
E๕ หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	๘๙.๘๒
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย	๙๓.๕๒
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๔๔
E๘ หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ	๙๙.๐๗
E๙ หน่วยงาน มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน	๙๖.๒๙
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๙๖.๒๖
E๑๑ เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น	๙๒.๙๑
E๑๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น	๙๓.๕๒
E๑๓ หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	๙๑.๕๙
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๘๙.๘๑
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๙๒.๙๑

ผลการประเมิน EIT ได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๕ คะแนน ทั้ง ๑๕ ข้อ

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)	คะแนนที่ได้
O๑ โครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)	คะแนนที่ได้
O๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
O๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๗ E-Service	๑๐๐.๐๐
O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐.๐๐
O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐.๐๐
O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)	คะแนนที่ได้
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ผลการประเมิน OIT จากข้อคำถาม ๔๒ ข้อ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้ง ๔๓ ข้อ

๕. ข้อเสนอแนะ /หมายเหตุของผู้ประเมิน

ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๕.๔ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานมีผลการดำเนินการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ

ในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ ๒๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๑๒๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

ข้อ ๑๒๗ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังมิได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการดำเนินงาน ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะ

ในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ E๓ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้ติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ E๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคลากรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม

ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OPT)

สำหรับการประเมินตามแบบวัด OPT เทศบาลเมืองชัยนาทได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OPT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๖. การวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อน รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น **แนวทางปฏิบัติ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** **การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง**

จากผลการประเมิน

ผลการประเมิน IIT มีข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๓ คำถาม

ผลการประเมิน EIT มีข้อคำถามที่ได้คะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๑๕ คำถาม

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ทั้ง ๔๓ ข้อคำถาม

เทศบาลเมืองชัยนาท โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้นำประเด็นคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน มาวิเคราะห์ ถึงข้อบกพร่องและจุดอ่อนของ เทศบาลเมืองชัยนาท ที่ต้องปรับปรุง / พัฒนา รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางปฏิบัติ แนวทางการกำกับติดตาม มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้องตามตารางดังนี้

ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/มาตรการเพื่อขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงานมากนัก้อยเพียงใด (คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๓๐ คะแนน) ๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ สอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียนมากนัก้อยเพียงใด (คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๕๕ คะแนน)	-บันทึกแจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี -ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองชัยนาท	-กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	รายงานผลรายไตรมาส
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข (คะแนนเฉลี่ย ๒๑.๒๘ คะแนน)	- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	-นิติการ	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	รายงานผลทุกเดือน

ตัวชี้วัด ที่ได้ผลคะแนนการประเมิน มากกว่า ๘๕ คะแนน

เทศบาลได้กำหนดให้ ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาล รักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาหรือยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น ตามตาราง ดังนี้

ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	-รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในข้อคำถาม ที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป ให้ที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ราชการรับทราบ เพื่อปฏิบัติตาม มาตรฐาน รักษาหรือ ยกย่องคะแนน ให้ดีขึ้น เช่น กำกับดูแลให้บุคลากรของ เทศบาลเมืองชัยนาททุกคนปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความ โปร่งใส การยึดมั่นในการต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานตามขั้นตอน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้ ประชาชนรับทราบ โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก	-ทุกกอง/ฝ่าย	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	รายงานผล รายไตรมาส
ข้อคำถาม 1๑ - 1๖ ได้คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๙๑.๙๓ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน				
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ				
ข้อคำถาม 1๘ - 1๑1 ได้คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๘๙.๘๒ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน				
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ				
ข้อคำถาม 1๑๓ -1๑๘ ได้คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๘๖.๖๖ -๑๐๐.๐๐ คะแนน				
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
ข้อคำถาม 1๑๙ - 1๒๔ ได้คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๘๕.๒๓-๑๐๐.๐๐ คะแนน				
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต				
ข้อคำถาม 1๒๕-1๒๖, 1๒๘-1๓๐ ได้คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๘๘.๐๖ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
ข้อคำถาม E๑ - E๕ ได้คะแนน ๘๙.๘๒ - ๙๙.๓๘ คะแนน				
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
ข้อคำถาม E๖ - E๙๐ ได้คะแนน ๙๓.๕๒ - ๙๙.๐๗ คะแนน				
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
ข้อคำถาม E๑๑ - E๑๕ ได้คะแนน ๘๙.๘๑ - ๙๒.๙๑ คะแนน				

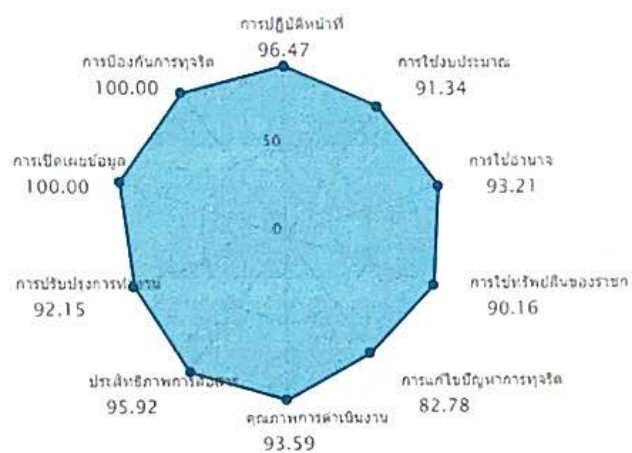
ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	-รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในข้อคำถามที่ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป ให้ที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ เพื่อปฏิบัติตามมาตรฐาน รักษาหรือ ยกย่องระดับคะแนนให้ดีขึ้น เช่น กำกับดูแลให้บุคลากรของเทศบาลเมืองชัยนาททุกคนปฏิบัติงานโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส การยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้ประชาชนรับทราบ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	-ทุกกอง/ฝ่าย	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	รายงานผลรายไตรมาส
ข้อคำถาม O๑ -O๓๓ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกข้อคำถาม				
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การใช้งบประมาณ				
ข้อคำถาม O๓๔ - O๔๓ ได้คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกข้อคำถาม				

ภาคผนวก

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

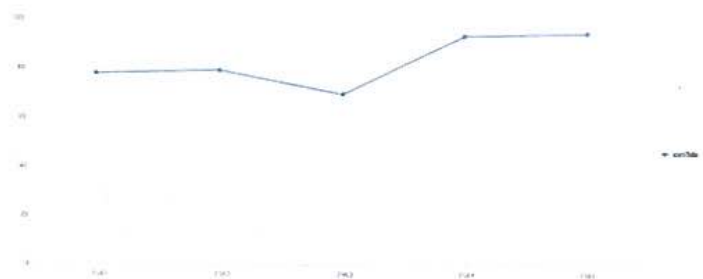
คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลเมืองชัยนาท : 95.4 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	การปฏิบัติหน้าที่	96.47
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.92
5	คุณภาพการดำเนินงาน	93.59
6	การใช้อำนาจ	93.21
7	การปรับปรุงการทำงาน	92.15
8	การใช้งบประมาณ	91.34
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.16
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	82.78



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 95.4 คะแนน • ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลเมืองชัยนาท ได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ 17 หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ข้อ 112 หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง ข้อ 127 หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง • ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลเมืองชัยนาท ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ E3 หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ข้อ E5 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้วย ข้อ E14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ • ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินตามแบบวัด OIT เทศบาลเมืองชัยนาท ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					91.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	25.53%	74.47%	91.57
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	23.40%	76.60%	92.28

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					94.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	17.02%	82.98%	94.38

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					92.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	21.28%	78.72%	92.98
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	2.13%	21.28%	76.60%	91.55
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	21.28%	78.72%	92.98

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					80.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.26%	51.06%	44.68%	80.30

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					89.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	29.79%	70.21%	90.17
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	31.91%	68.09%	89.47

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					99.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.87%	2.13%	0.00%	0.00%	99.30

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					95.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	2.13%	0.00%	10.64%	87.23%	94.36
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	95.74%	0.00%	0.00%	4.26%	95.74

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.55
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	6.38%	36.17%	57.45%	83.79
ทักท้วง	0.00%	6.38%	34.04%	59.57%	84.49
ร้องเรียน	2.13%	4.26%	38.30%	55.32%	82.38

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					90.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	29.79%	70.21%	90.17

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					89.47
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	31.91%	68.09%	89.47

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					86.66
--	--	--	--	--	-------

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือมอบทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาน้อยเพียงใดมากที่สุด	คะแนน				
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	40.43%	59.57%	86.66

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาน้อยเพียงใด					92.98
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาน้อยเพียงใด	78.72%	21.28%	0.00%	0.00%	92.98

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มาน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
มีการซื้อขายตำแหน่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มาน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มาน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					85.23
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	2.13%	0.00%	38.30%	59.57%	85.23

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					85.96
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	42.55%	57.45%	85.96

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					98.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.87%	0.00%	2.13%	0.00%	98.57

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					85.26
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	44.68%	55.32%	85.26

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					85.94
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	2.13%	0.00%	36.17%	61.70%	85.94

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					96.49
--	--	--	--	--	-------

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน นัยสำคัญ สำหรับการต่อต้านการทุจริต	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	10.64%	89.36%	96.49

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	100.00			
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00	

127 หน่วยงานของท่านมีปัญหการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					21.28
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	21.28%	0.00%	0.00%	78.72%	21.28

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					97.19
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	8.51%	91.49%	97.19
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	8.51%	91.49%	97.19
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	8.51%	91.49%	97.19

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					88.06
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	36.17%	63.83%	88.06

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					93.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	19.15%	80.85%	93.68
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	19.15%	80.85%	93.68
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	19.15%	80.85%	93.68
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	19.15%	80.85%	93.68

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					93.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	18.69%	81.31%	93.83
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	19.63%	80.37%	93.52

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					93.83
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	18.69%	81.31%	93.83

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					91.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	86.92%	0.93%	11.21%	0.93%	91.24

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่องานขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			99.38
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.93%	99.07%	99.07
ทรัพย์สิน	0.93%	99.07%	99.07

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				99.38
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					89.82
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	30.84%	69.16%	89.82

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					93.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	15.89%	84.11%	94.76
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	23.36%	76.64%	92.29

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					94.44
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.93%	14.95%	84.11%	94.44

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				99.07
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	99.07%	0.93%	99.07	

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					96.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					96.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.93%	0.00%	8.41%	90.65%	96.29

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			96.26
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	96.26%	3.74%	96.26

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					92.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	21.50%	78.50%	92.91

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					93.52
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	19.63%	80.37%	93.52

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			91.59
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	91.59%	8.41%	91.59

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					89.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					89.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.93%	28.97%	70.09%	89.81

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					92.91
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	21.50%	78.50%	92.91

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย แผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานควรปรับปรุงรูปภาพ แผนผังโครงสร้างส่วนราชการภายในให้มีความคมชัดสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย อำนาจหน้าที่ของอปท. ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเฉพาะอื่นๆ กำหนด และอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ	100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ซึ่งเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปังบประมาณ พ.ศ. 2565 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนครบ 3 ข้อ 1. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2. เป้าหมาย 3. ตัวชี้วัด	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O5	ข้อมูลการติดต่อ	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย 1. ที่อยู่หน่วยงาน 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. E-mail 4. แผนที่ตั้ง ข้อเสนอแนะ : ควรเพิ่มที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน เพื่อใช้สำหรับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เช่น saraban@chainatcity.go.th ตามที่ “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564” ได้กำหนดไว้	100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตาม พรบ.การกระจายอำนาจ ที่บังคับใช้ในปี 2565	100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย Web board ถาม-ตอบ (Q&A) ซึ่งเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานควรตรวจสอบกระดานสนทนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คำตอบแก่บุคคลภายนอกที่เข้ามาตั้งกระทู้สอบถามในกระดานสนทนา โดยเฉพาะกระทู้ที่ตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2565 และกรณีที่มีกระทู้แฝงโฆษณาจากบุคคลภายนอก หน่วยงานควรแจ้งผู้ดูแลระบบดำเนินการลบกระทู้โฆษณานั้นออกด้วย	100.00
O9	Social Network	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA หน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook, youtube ของหน่วยงานได้ ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานควรใช้บัญชี Facebook Fanpage เป็นหลัก เพื่อให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้เป็นเพื่อนกับบัญชี Facebook Profile สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างทั่วถึง	100.00

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลา ในการดำเนินการ และหน่วยงานรับผิดชอบหลัก	100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565) ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564) ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติสำหรับการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร	100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00
O17	E-Service	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานควรจัดทำลิงค์ข้อมูลประกาศจากระบบ e-GP เพิ่มเติมด้วย เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นปัจจุบัน	100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	100.00

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อย ประกอบด้วย ๐ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๐ การพัฒนาบุคลากร ๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๐ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00

ส่วนที่ ๒.๕ การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการ ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน เรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานควรเพิ่มข้อความถามเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน เช่น 1. ชื่อ - นามสกุล ผู้ถูกร้องเรียน 2. ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน 3. วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ 4. ข้อกล่าวหา และรายละเอียดพฤติการณ์ 5. ช่องทางแจ้งความคืบหน้าการดำเนินการ ผ่านช่องทาง E-Mail ที่อยู่ หรือ เบอร์โทรศัพท์	100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA - ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA หน่วยงานแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ google Form ซึ่งสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางดังกล่าวได้จากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานควรจัดทำตัวเลือกให้บุคคลภายนอกเลือกว่า แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน/กลุ่มงานใด	100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA แสดงการประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับฟังความคิดเห็น และรับฟังปัญหาความต้องการของประชาชน	100.00

ส่วนที่ 103 การประเมินการป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานควรบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในระบบ e-PlanNACC และดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF มาเผยแพร่บนเว็บไซต์	100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การสร้างสภาพแวดล้อมเอื้ออำนวย

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	องค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	3	2	0
20 – 30 ปี	6	12	0
31 – 40 ปี	10	17	0
41 – 50 ปี	14	13	0
51 – 60 ปี	5	7	0
มากกว่า 60 ปี	7	11	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	5	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	16	17	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	11	16	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	13	23	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	41	60	0
หน่วยงานของรัฐ	3	2	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		ชาย		หญิง		อื่นๆ	
องค์กรธุรกิจ		อายุ		0		0	
น้อยกว่า 20 ปี		1		0		0	
20 - 30 ปี				0		1	
31 - 40 ปี				1		8	
41 - 50 ปี				4		17	
51 - 60 ปี				4		12	
มากกว่า 60 ปี				0		0	
ระดับการศึกษา		ชาย		หญิง		อื่นๆ	
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า		0		0		0	
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า		0		0		0	
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า		2		2		0	
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		6		29		0	
สูงกว่าปริญญาตรี		1		7		0	
อื่น ๆ		0		0		0	

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

