



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองชัยนาท

ที่ ขน ๕๒๐๐๘/-

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖).

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลเมืองชัยนาท ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแนวทางการปฏิบัติตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๔ กำหนดให้มีการแสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๐๒๔ จึงเห็นควรแจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ลงในเว็บไซต์เทศบาลเมืองชัยนาท ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- ๑๐/๓๒๒๖ ๓/๓๗/๒๕๖๐

(นายอรุณ คัมพ์)

ปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท

(นายชัยวัฒน์ วุฒิวิวัฒน์พงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวมาลีสา นวมมี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวศรณี ชูชัย)

ทง. ฝ่ายบริหาร และพรรค กอ๒๐๕

(นายไพฑูรย์ รัตติการณย์) (นายไพโรจน์ พัวพานข)

หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา รักษาการ **รองปลัดเทศบาล**

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองชัยนาท
อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองชัยนาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองชัยนาท ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองชัยนาท ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลเมืองชัยนาท ได้ดำเนินการแล้ว	งบประมาณ
แผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองชัยนาท	มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาางานบริหารทรัพยากรบุคคล (ปัจจุบันใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	-

๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลเมืองชัยนาท ได้ดำเนินการแล้ว	งบประมาณ
การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล	เทศบาลเมืองชัยนาท ได้กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรดังนี้ ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานเทศบาล ๒. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน รับโอน ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรผู้ได้รับการบรรจุใหม่	-

๓. การพัฒนาบุคลากร

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลเมืองชัยนาท ได้ดำเนินการแล้ว	งบประมาณ
๑. แผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองชัยนาท โดยดำเนินการตามความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาว่าบุคลากรต้องได้รับการพัฒนาในด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑. สัมภาษณ์เชิงลึก และสังเกตการณ์ปฏิบัติราชการของพนักงานทุกคน และเก็บข้อมูล เพื่อทราบข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนา ซึ่งแบ่งได้ ดังนี้ ๑.๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน -สิ่งที่ต้องพัฒนา เช่น บทบาทหน้าที่ ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หลักการและวิธีการปฏิบัติราชการ วิธีการพัฒนา การพัฒนางานในด้านธุรการ งานสารบรรณ การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน การนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ ความรู้เรื่องกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ การสร้างวัฒนธรรม การให้บริการที่เป็นเลิศ การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างความสัมพันธ์และการประสานความร่วมมือระหว่างองค์กร การดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และการปรับตัวในภาวะโรคไวรัสโควิด-๑๙ - หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรไทยแลนด์ ๔.๐๐	-

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลเมืองชัยนาท ได้ดำเนินการแล้ว	งบประมาณ
	<p>๑.๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>-สิ่งที่ต้องพัฒนา การจัดทำแผนที่ภาษี การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษี การบังคับผู้ค้างชำระภาษี การประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง การดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล การดำเนินการควมรับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงาน การดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค และการรักษาพยาบาล การดำเนินงานนโยบายและแผน การบริหารการศึกษา การดำเนินงานทางสวัสดิการสังคม การตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๑.๓) ด้านการบริหาร</p> <p>-สิ่งที่ต้องพัฒนา การบริหารงานเทศบาล ด้านการบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานคลัง การบริหารงานช่าง การบริหารงานสาธารณสุข การบริหารงานการศึกษา การบริหารงานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว</p> <p>-สิ่งที่ต้องพัฒนา การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การสร้างภาวะผู้นำ การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</p> <p>๑.๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>-สิ่งที่ต้องพัฒนา การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การน้อมนำกระแสพระราชดำริสู่การปฏิบัติงาน การส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. กำหนดหลักสูตรการพัฒนา</p> <p>๒.๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>-บทบาทหน้าที่ ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>-หลักการและวิธีการปฏิบัติราชการ</p> <p>-งานธุรการ งานสารบรรณ การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน</p> <p>-การนำนโยบายสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ</p> <p>-ความรู้เรื่องกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</p> <p>-การจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>-การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ</p> <p>-การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ระหว่างองค์กร</p> <p>-การดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และการปรับตัวในภาวะโรคไวรัสติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา โควิด - ๑๙</p> <p>-หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>-หลักสูตรไทยแลนด์ ๔.๐๐</p>	-

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลเมืองชัยนาท ได้ดำเนินการแล้ว	งบประมาณ
	<p>- การสร้างความสัมพันธ์และการประสานความร่วมมือ</p> <p>๒.๒) หลักสูตรด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>-การจัดทำแผนที่ภาษี การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดภาษี การบังคับผู้ค้างชำระภาษี</p> <p>-การประมาณราคา การควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>-การดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล การดำเนินการความรับผิดทางละเมิด</p> <p>-การพัฒนาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของพนักงาน</p> <p>การดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค และการรักษาพยาบาล</p> <p>-การดำเนินงานนโยบายและแผน</p> <p>-การบริหารการศึกษา</p> <p>-การดำเนินงานทางสวัสดิการสังคม</p> <p>-การตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๒.๓) หลักสูตรด้านการบริหาร</p> <p>-การบริหารงานเทศบาล -การบริหารงานทั่วไป</p> <p>-การบริหารงานคลัง -การบริหารงานช่าง</p> <p>-การบริหารงานสาธารณสุข -การบริหารงานการศึกษา</p> <p>-การบริหารงานสวัสดิการสังคม</p> <p>๒.๔) หลักสูตรด้านคุณสมบัติส่วนตัว</p> <p>-การเสริมสร้างบุคลิกภาพ</p> <p>-การสร้างภาวะผู้นำ</p> <p>-การสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</p> <p>๒.๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>-การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>-การน้อมนำกระแสพระราชดำริสู่การปฏิบัติงาน</p> <p>-การส่งเสริมธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p> <p>ทั้งนี้ ในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล หลักสูตรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามตำแหน่ง และช่วงระยะเวลาในการพัฒนา งบประมาณ ความจำเป็น และสถานะทางการคลังที่เทศบาลกำหนดไว้</p>	-
๒. การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและสร้างความก้าวหน้าแก่บุคลากร	<p>๑. การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาอบรมในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ</p> <p>๒. การสอนงาน ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายโอนความรู้จากผู้มีองค์ความรู้ อย่างมีแบบแผน โดยเฉพาะองค์ความรู้ตามภารกิจหลัก และรวบรวมข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป</p> <p>๓. การเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดทำระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้มีการเรียนรู้และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้แห่งทศวรรษที่ ๒๑ โดยเรียนรู้ได้ที่ http://dla.dmn.com</p>	๑๓๗,๑๗๐ (ตาม รายละเอียด การส่งบุคลากร เข้ารับการ อบรมพัฒนาใน โครงการต่างๆ ที่แนบท้าย)

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลเมืองชัยนาท ได้ดำเนินการแล้ว	งบประมาณ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๒. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐</p> <p>๔. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองชัยนาท</p> <p>เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเมืองชัยนาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้</p>	-

๕. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลเมืองชัยนาท ได้ดำเนินการแล้ว	งบประมาณ
๑. การส่งเสริมให้การบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล	<p>๑. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดตามระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีกลไกการตรวจสอบผลการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	-
๒. กำหนดมาตรการ กรอบแนวทาง ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริต เป็นข้าราชการยุคใหม่ ใฝ่ใจประชาชน มีใจรักบริการ	<p>กำหนดมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริต เป็นข้าราชการยุคใหม่ ใฝ่ใจประชาชน มีใจรักบริการ รวมทั้งกำหนดโทษ เช่น</p> <p>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทศบาล</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	-
๓. กำหนดกลไกในการติดตามกรณีมีการร้องเรียนการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคลากร	<p>เทศบาลเมืองชัยนาทกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ไว้หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลเมืองชัยนาท ทางโทรศัพท์ ณ สำนักงาน แจ้งผ่านศูนย์ดำรงธรรม ผ่าน Facebook เป็นต้น</p> <p>เพื่อให้ประชาชน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นผู้รับบริการจากเทศบาลเมืองชัยนาท สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ได้ แต่ ที่ผ่านมาไม่พบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด</p>	-
๔. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย	<p>จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัยของพนักงานเทศบาล และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองชัยนาท และแจ้งเวียนให้พนักงานทราบ</p>	-

๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลเมืองชัยนาท ได้ดำเนินการแล้ว	งบประมาณ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	<p>๑. มีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัย โดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานให้น่าอยู่ เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงาน</p> <p>๒. สนับสนุนด้านเทคโนโลยี และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร</p>	-

**รายละเอียดการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาในโครงการต่างๆ ตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ
๑	การอบรมหลักสูตรการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง (City Data Platform) รุ่นที่ ๑	๙ พ.ย. ๖๕ - ๑๘ ม.ค. ๖๖	๑. นายสุบรรพต อภิรมย์สุขสันต์ ๒. นายศรุต จิโนวัฒน์	๖,๗๒๐
๒	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรข้าราชการท้องถิ่นระดับอาวุโส รุ่นที่ ๑"	๑๑ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๑. นายทศพร กุลหอม	๓๒,๙๐๐
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๑๑ - ๑๓ ม.ค. ๖๖	๑. สิทธิศักดิ์ แจ่มแจ่ม	๔,๕๐๐
๔	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	๑๔ - ๑๖ ธ.ค. ๖๕	๑. นางสาวชล ภาคศิริ ๒. นางวิชชุดา มีสะอาด	๑๑,๒๐๐
๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	๑๔ - ๑๖ ธ.ค. ๖๕	๑. นางสาวนพรัตน์ บุบผา ๒. นางสาวสุจิรา เรียนทับ	๑๑,๒๐๐
๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๔	๑๔ - ๑๖ ธ.ค. ๖๕	๑. นางสมฤดี หยกประดิษฐ์	๕,๖๐๐
๗	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	๒๑ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๑. นางสมฤดี หยกประดิษฐ์ ๒. นางสาวพื้งศักดิ์ พงศ์ศิลป์ ๓. นางสาวนริศรา ไทยยิ้ม	๑๓,๕๐๐
๘	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๑๒	๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๖๖	๑. นางสาวจุฑาสินี ศิลลา ๒. นางสาวณัฐภามล บุญถนอม	๑๓,๗๒๐
๙	การประชุมพัฒนาโครงการและการวิจัยพฤติกรรมกรรมการตีพิมพ์เครื่องตีพิมพ์แอลกอฮอล์ ภาคเหนือ ปี ๒๕๖๖	๑๖ - ๑๙ ธ.ค. ๖๕	๑. นายณัฐธัญญ์ จิวเขียง	๑,๐๔๐

**รายละเอียดการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาในโครงการต่างๆ ตามนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณ
๑๐	โครงการอบรมหลักสูตร "หลักเกณฑ์การจัดทำ/คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การจัดซื้อจัดจ้างและการให้แต้มต่อกับผู้ประกอบการ SMEs การกำหนดให้ใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตาม ว. ๗๘ ลว ๓๑ ม.ค. ๖๕) มาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ช่วยเหลือค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ (ว ๑๔๕๕ ลว ๒๔ พ.ย. ๖๕) หลักการตรวจรับงาน และเทคนิคการบริหารงานพัสดุท้องถิ่น"	๑๘ - ๒๐ ม.ค. ๖๖	๑. นายสุบรรพต อภิรมย์สุขสันต์ ๒. นายศรุต จิโนวัฒน์	๑๓,๘๙๐
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาของปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	๒๘ ก.พ. ๖๖ - ๑ มี.ค. ๖๖	๑. นางสาวชล ภาคศิริ ๒. นางวิชุดา มีสะอาด ๓. นางมาลัย วัฒนกุล ๔. นางคณินิจ ชลอปัญจศิลป์ ๕. นางสาวนริศรา ไทยยิ้ม	-
๑๒	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๐"	๒๘ ก.พ. ๖๖ - ๔ มี.ค. ๖๖	๑. นางสาวกนกวรรณ พรรณศุภมิตร	๑๔,๔๐๐
๑๓	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๖"	๑๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๑. นางสาวฐนฉัฐ กล้าพา	๓๓,๕๐๐
๑๔	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๖๖	๑. สิทธิศักดิ์ แจ่มแจ่ม	๑๐,๐๐๐
๑๕	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	๓๐ มี.ค. ๖๖ - ๑ เม.ย. ๖๖	๑. นางสาวสุจิตรา เรียนทับ	๕,๐๐๐
รวม				๑๗๗,๑๗๐